



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archeologia della Lombardia - Milano

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Milano, 15 aprile 2016

La biblioteca, per gli utenti esterni, è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e, in orario pomeridiano, sulla base della disponibilità dei bibliotecari.

Gli utenti esterni (studiosi, collaboratori, studenti universitari) possono accedere con autorizzazione del Direttore, rilasciata per sei mesi (rinnovabili), facendo richiesta direttamente, o tramite un funzionario, all'indirizzo di posta elettronica dedicato che sarà presto attivo e sarà indicato sul sito internet della Soprintendenza. Nelle more dell'attivazione di tale casella elettronica, le richieste possono essere inoltrate all'indirizzo francesco.muscolino@beniculturali.it.

I funzionari in servizio possono accedere alla biblioteca in assenza dei bibliotecari, ritirando le chiavi in portineria e avendo cura di compilare l'apposito registro collocato all'ingresso della biblioteca. L'ingresso di esterni, in tale circostanza, è eccezionalmente consentito solo con la costante presenza del funzionario e sotto la sua responsabilità.

La consultazione avviene all'interno della biblioteca. È consentito portare libri negli uffici, per non più di quindici giorni e solo in caso di necessità, previa comunicazione ai bibliotecari, collocando al posto del libro le schede indicatrici predisposte e avendo cura di compilare l'apposito registro.

Le fotocopie sono consentite solo nei termini indicati dalla l. 633 del 22/04/1941, come modificata dal D.Lgs. 68/2003. Il prelievo di un libro per la fotocopiatura deve essere comunicato al bibliotecario. Non è consentito fotocopiare libri rari, di grande formato o delicati.

I volumi, dopo la consultazione, dovranno essere ricollocati negli scaffali a cura del lettore.

Per il Soprintendente
Dott. Filippo Maria Gambari

Il Direttore della Biblioteca
Dott. Francesco Muscolino